OPAC検索

本学生 • 教職員対象

Online Public Access Catalog =図書館蔵書検索システム

- * 検索しよう① 簡易検索 (p. 2)
- * 検索しよう② 詳細検索 (p.3)
- * 結果を見よう① ~本学所蔵【図書】 (p. 4-6)
- * 結果を見よう② ~本学所蔵【雑誌】 (p. 7-8)
- * 結果を見よう③ ~ 他大学所蔵(NACSIS) (p.9)
- * 結果を見よう④ ~ ブックマーク/

マイフォルダ登録 (p. 10-12)

- * マイライブラリについて (p. 13)
- * 必要な資料が本学蔵書に無い場合・・・ (p. 14)

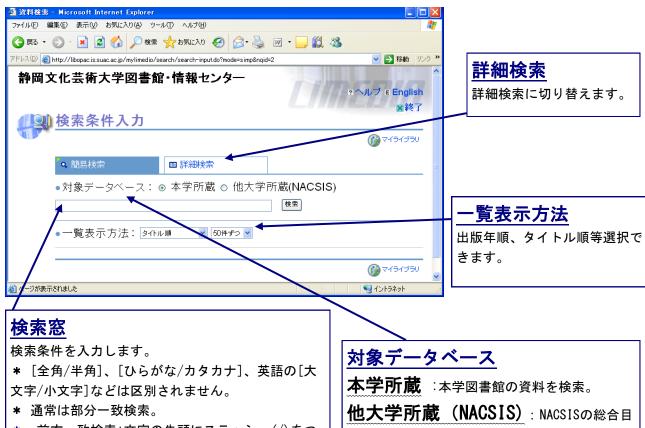
付:日本十進分類法(NDC)新訂9版 綱目表(2次区分表)

静岡文化芸術大学 図書館・情報センター

検索しよう① 簡易検索

OPACでは、資料検索のために「簡易検索」と「詳細検索」という2種類の画面表示があ ります。「簡易検索」では検索窓が一つだけあり、簡単に検索ができます。ここに入力 した文字が、タイトル、編著者名、件名のどれかに含まれる資料を検索します。

《簡易検索》画面



- * 前方一致検索:文字の先頭にスラッシュ(/)をつ ける。後方一致:文字の末尾にスラッシュ(/)をつけ る。
- * 複数の文字を空白で区切って検索すると、指定 した条件をすべて満たす資料を検索。

録データベース(Webcat)を検索。

どちらかを選択してください。



NACSIS Webcat

全国の大学図書館や研究機関が所蔵する図書・雑誌の所在を国立情報学研究所のWebcatで検索することが できます。2011年5月14日現在、約946万冊の図書データ、約32万種の雑誌データが入力され、これからも 新しいデータが入力されていきます。

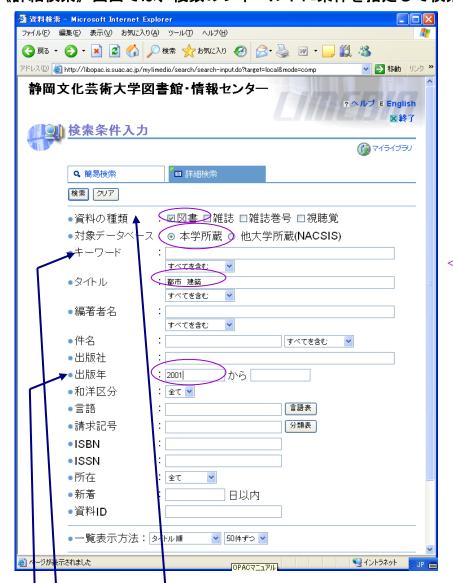
より高度な検索をするには──▶ WebcatPlus (人間の思考法に近い検索技術「連想検索機能」を使って検索。) 図書館・情報センターHPトップ画面から (http://webcatplus.nii.ac.jp/)

NACSIS Webcatで他大学図書館等に所蔵を確認した場合、所蔵している館から資料を借り受けることができ ∀ます(郵送料がかかります)。 ただし、雑誌の借り受けはできません。また必要なページがわかっていれ ば文献複写依頼でコピーを取り寄せることができます(郵送料+実費)。(p. 13)

詳細はカウンター職員にお尋ねください。

検索しよう② 詳細検索

《詳細検索》画面では、複数のフィールドに条件を指定して検索できます。



簡易検索

簡易検索に切り替えるとき クリックします。

検索例

本学所蔵のタイトルに「建築」「都市」とつく、 「2001年以降」に出版された図書資料を検索。

その他詳しい検索法 はヘルプを見てくだ さい。

資料の種類

どのような種類の資料を検索するかを「図書/雑誌/雑誌巻号/視聴覚」で指定します。 (「雑誌巻号」は本学所蔵の資料を検索するときだけ有効です。)

チェックボックスにチェック✓を入れて選択します。

キーワード

「タイトル/編著者名/件名」を、部分一致で検索します。

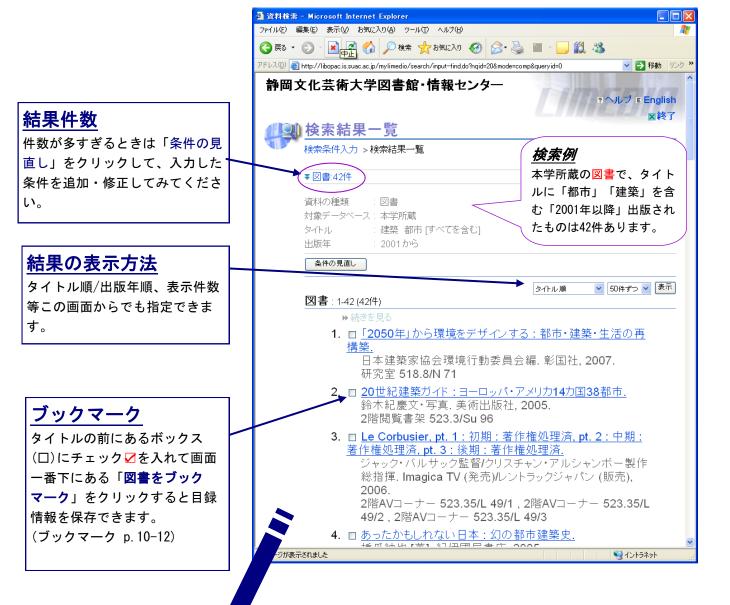
条件の指定方法は前のページの簡易検索の「**検索窓**」と同じです。 ▼ をクリックして「すべてを含む/いずれかを含む/いずれも含まない」を選択できます。

出版年

出版年の範囲を指定します。左のフィールドにだけ出版年を入力すると、『****年以降』という指定になります。両方に同じ年を入力すると、その出版年だけの指定になります。

結果を見よう① ~ 本学所蔵(図書)~

《本学所蔵》の《検索結果一覧》画面

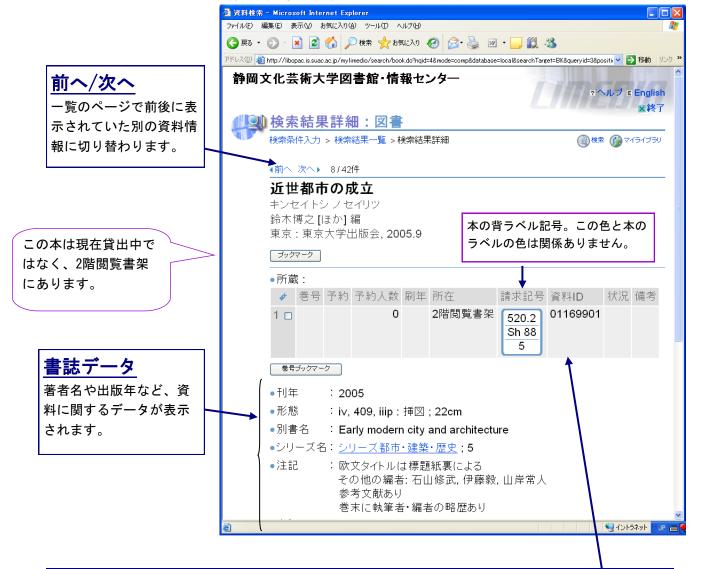


8. □ <u>近世都市の成立.</u>

鈴木博之 [ほか] 編. 東京大学出版会, 2005 (シリーズ都市・建築・歴史:5). 2階閲覧書架 520.2/Sh 88/5

タイトルの下に、著者名・出版社・出版年と本学の所在場所・請求記号が表示されます。上の例では、2階閲覧書架にあることになっています。しかし、<u>ここでは貸出中かどうかがわかり</u>ませんので、タイトルをクリックして所蔵詳細を見ます。

タイトルをクリックすると《検索結果詳細》画面になります。



所蔵データ

対象データベースを「本学所蔵」とした場合、本学が所有している所蔵の所在や貸出状況が表示されます。現在貸出中の場合、「**状況欄**」には「**貸出中(返却予定日)**」が表示されます。 状況欄が空白の場合は、貸出中ではなく書架にあります。



資料を探しに行く!!

検索した図書/視聴覚資料が書架にある場合、タイトル/請求記号/所在などをメモして書架に探しに行きます。<u>請求記号とは、資料の背に貼ってあるラベルのことです。資料は日本十進分類法</u>に従って書架に並んでいます。館内表示や図書館利用案内を見て、その分類番号の場所へ行ってください。

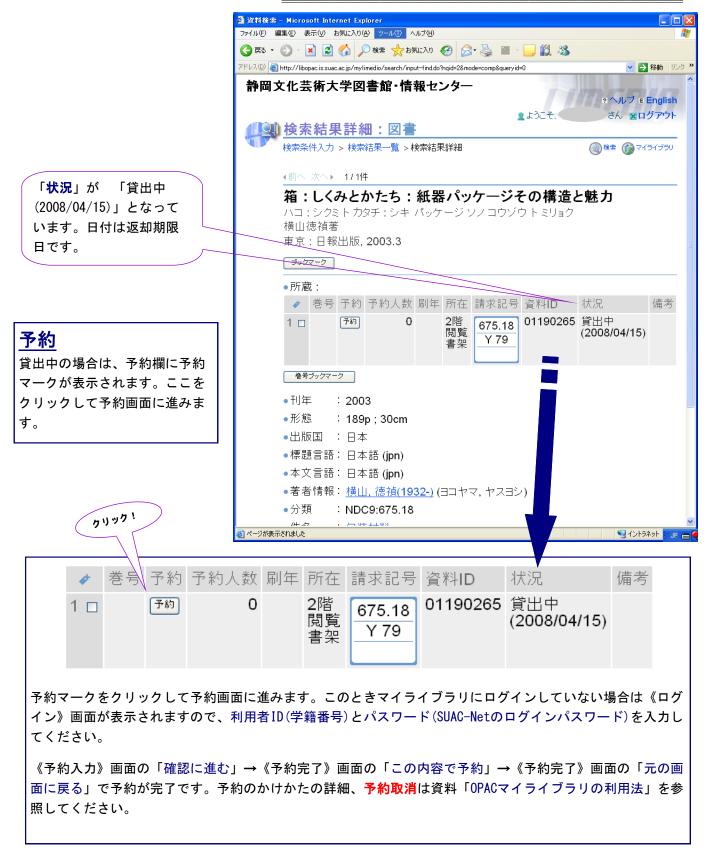
(雑誌を探しに行く!!→p.8)



赤ラベル=和書

520. 2/Sh 88/5

検索した資料が貸出中の場合は、各自で予約をかけることができます。 (1人5件以内)



予約の図書が用意できた際は、SUAC-Netのメールアドレスにお知らせメールが届きますので、一週間以内にカウンターまで借りに来てください。また、予約状態の確認は《マイライブラリ》画面の「入手待ちの資料」からも確認ができます。

結果を見よう② ~ 本学所蔵(雑誌)~

雑誌を検索するときは、資料の種類「雑誌」「雑誌巻号」にチェック☑を入れます。

検索例

タイトルに「建築」 「都市」を含む<u>雑誌</u>を 検索。検索結果から 「A+U」を選択。

この場合、雑誌タイトルは「A+U」ですが別誌名に「建築と都市」とあるのでヒットしました。

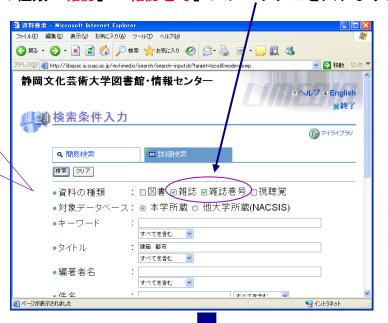
雑誌の所蔵データ

所在ごとに、所蔵巻号が表示されます。「**受入継続**」に「継続中」とあれば現在も購入しています。

バックナンバーを見る

最新号はこの画面に表示されますが、 それ以前の情報を見る場合にここをク リックします。





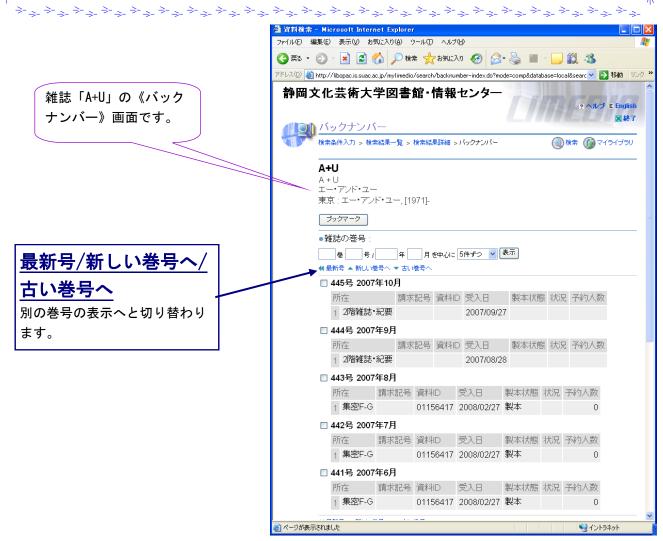




雑誌を探しに行く!!

雑誌の場合、「<mark>製本状態</mark>」により配架場所が分かれています。所蔵データの「所在」 や「製本状態」をよく見てから、書架へ探しに行ってください。

<u>_</u>+_++_++_++_++_++_++_++_++_++_++_++_++



「製本状態」は3つあります。



雑誌の貸出は「一<mark>夜貸し</mark>」になります。 <u>午後4:30から貸出をしますので、翌日9:30までに必ず返却してください。 貸出・返却はカウンターで行います。</u> なお、雑誌の予約はできません。

結果を見よう③ ~ 他大学所蔵(NACSIS) ~

本学に所蔵がない場合は他大学の所蔵を調べます。対象データベースを「他大学所蔵 (NACSIS)」にして検索します。《検索結果詳細》から他館の所蔵状況がわかります。



結果を見よう④ ~ ブックマーク/マイフォルダ登録 ~

検索した結果を必要な資料だけまとめて見たい場合は、ブックマーク機能を使うと便利です。また、ブックマークした情報をマイフォルダとして管理したり、メール送信することができます。

ブックマークをつける

- ① ブックマークをつけたい資料のチェックボックスにチェック♥を入れます。
- ② 「図書をブックマーク」(図書の場合)、「雑誌をブックマーク」(雑誌の場合)、「視聴覚をブックマーク」(視聴覚の場合)のボタンをそれぞれクリックします。
- ③ 「ブックマーク一覧」をクリックして、一覧を表示させて確認します。

《検索結果詳細》画面では特定の巻号のみブックマークをつけられます。(上下巻もの、雑誌の巻号ごとなど)

《検索結果一覧》画面

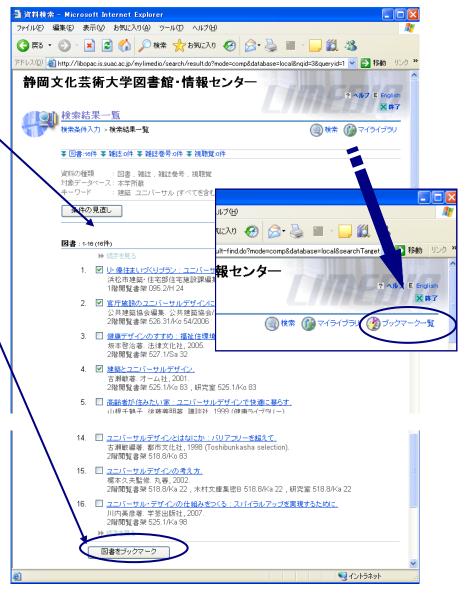
<u>チェックボックス</u>

クリックしてチェックマーク をつけます。(✓)

<u>図書をブックマーク</u> <u>雑誌をブックマーク</u> 視聴覚をブックマーク

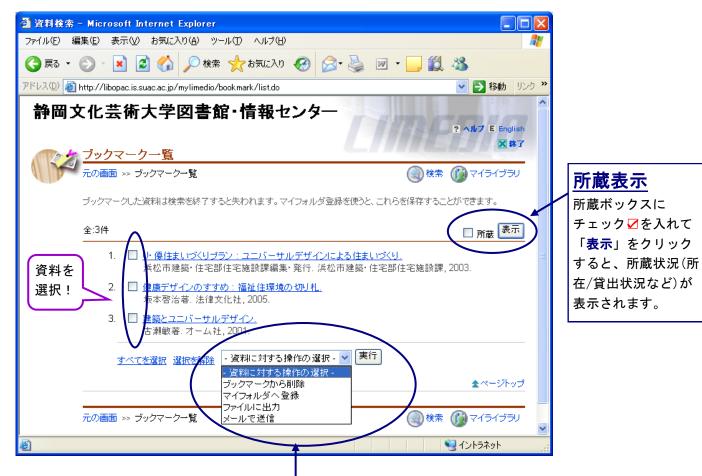
チェックボックスにマークした後(♥)にクリックします。ブックマークするとその資料は「ブックマーク一覧」に追加されます。

ブックマークは検索を 終了すると消えてしま います。



「ブックマーク一覧」をクリックすると、ブックマークをつけた資料の情報が表示されます。この一覧では、図書/雑誌/視聴覚の情報が一緒に表示されます。

画面下の方にある「マイフォルダへ登録」「ファイルに出力」「メール送信」処理により、このブックマーク一覧を保存・メール送信できます。



ブックマークから削除

ブックマークを削除したい資料にチェック✓をつけてから、実行をします。

マイフォルダへ登録

ブックマークした資料は検索を終了すると失われますが、マイフォルダに登録することによって保存することができます。マイフォルダではタイトルを付けることができ、「**マイライブラリ」**で管理できます。 (方法は次ページへ・・)

ファイルに出力

ブックマークした資料をファイルにダウンロードして保存できます。ダウンロードの際、文字コードは特に指定する必要がなければそのまま(UTF-8)にしておいてください。保存先は大学内のパソコンであれば、**Rドライブ**か手持ちの**FD/メモリスティック**などに保存してください。なお館内OPAC検索コーナーではデータのダウンロードはできません。

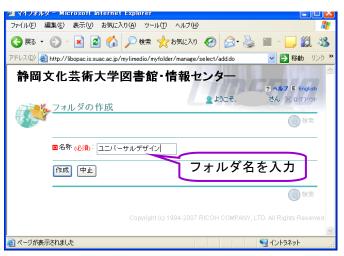
メールで送信

ブックマークした資料をメールで送信できます。送信先は学内のアドレスが設定されていますが、学外の個人のアドレスも可能です。「メールの形式」の文字コードは特に指定する必要がなければそのまま (UTF-8)にしておいてください。

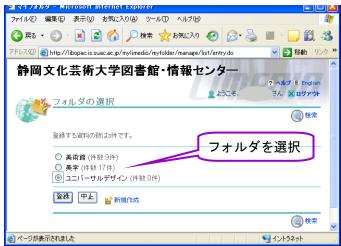
マイフォルダへ登録する

- 登録したい資料を選択し、チェックボックスにチェック
 を入れます。
- ② 「マイフォルダに登録」を選び、実行します。
- ③ フォルダ作成は名称を入力して「作成」を押した後、「登録」を押します。すでに作成したフォルダに登録する場合は、その名称を選択し、登録を押します。

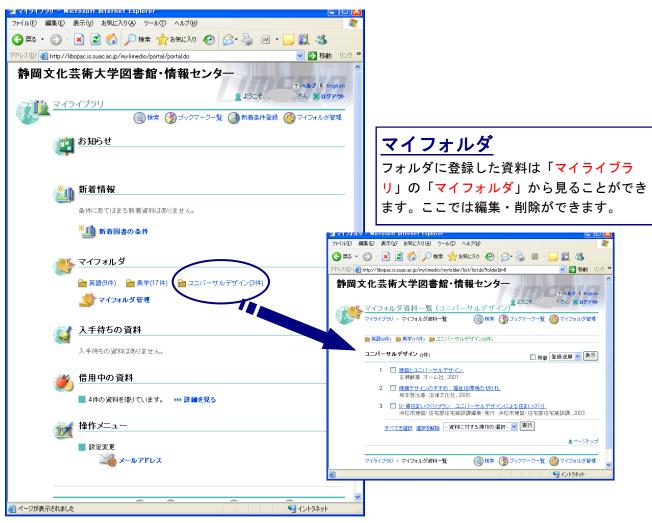
フォルダを作成する場合



作成したフォルダに登録する場合



《マイライブラリ》画面から作成したフォルダを見る



マイライブラリについて

マイライブラリでできることは・・・

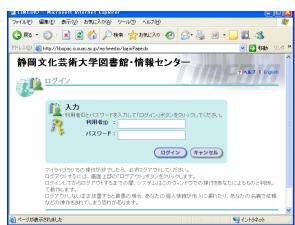
- * 現在借りている資料をチェックできる。
- * 予約をかけられる。予約状況の確認ができる。
- * 検索結果をマイフォルダに保存し、管理できる。
- * 新着図書を検索できる。

ログインには<u>利用者ID(学籍番号)とパスワード(SUAC-Netのログインパスワード)</u>が必要になります。インタネットで本学蔵書の検索が可能なパソコンであれば、マイライブラリのログインが可能です。ログインした後は必ずログアウトしてください。特に館内OPAC検索コーナーでは十分に留意してください。詳しくは資料「OPACマイライブラリの利用法」を参照してください。

《マイライブラリ》画面



《マイライブラリ》ログイン画面



マイフォルダ

ブックマークした資料をフォルダで管理します。

入手待ちの資料

予約した資料を確認できます。また、予約の取消 もここで処理できます。

借用中の資料

現在借りている資料を確認できます。

必要な資料が本学蔵書に無い場合・・・

NACSIS Webcatなどで、探している資料を所蔵している機関をみつけたら、次のような方法で資料を手に入れることができます。

① 他大学図書館等の直接利用

本学センター長の紹介状を発行します。利用の際は、紹介状と学生証を必ず持参してください。 紹介状の当日発行はできません。

② 文献の複写(コピー)依頼

他の大学図書館等から文献の複写物を取り寄せることができます。複写料金、郵送料は利用者 負担です。検索結果(論題・著者・誌名・ページ数等がわかるもの)等のプリントアウトをカウ ンターに持って来てください。

③ 図書の借用

国立国会図書館、他大学図書館等から本を借りることができます。郵送料は利用者負担です。 WebcatPlus 等からプリントアウトした検索結果や書誌情報が記載されたもの(書名、著者名、 出版社、ISBN等)をカウンターに持ってきてください。なお、借りた図書は館内のみの閲覧と なります。

④ 「西部高等教育ネットワーク会議」加盟各大学図書館の利用

学生証を提示して所定の手続きを行えば、下記の大学図書館を利用(貸出を除く)できます。 利用にあたっては、各大学図書館の利用規程を守ってください。

- * 浜松医科大学 * 静岡大学工学部·情報学部 * 浜松大学 * 静岡理工科大学
- * 浜松学院大学 * 静岡産業大学 * 聖隷クリストファー大学

購入希望も受付けています!

学習・研究に必要な図書資料で図書館・情報センターに配架して欲しいものがあれば、カウンターにある「購入希望図書申込書」に記入をしてください。



論文の検索

論文資料を検索するには・・・

* <u>CiNii</u> (サイニィ) = 国立情報学研究所による論文情報ナビゲータ) 検索結果に「本文リンク等」の表示があれば本文を見ることができます。

+ ₄ + ₄ +

* <u>Magazine Plus</u> = 雑誌記事索引オンラインデータベース【国内最大の雑誌記事情報、学会年報情報】 検索結果詳細画面では、本学図書館に所蔵があればリンク表示が出ます。

その他、資料探索に役立つサイトのリンクが図書館・情報センターのホームページにあります! http://www.suac.ac.jp/library/

資料調査や検索に関して、わからないことなどは気軽にカウンター職員にお尋ねください。

レファレンス サービス!!

日本十進分類法(NDC) 新訂9版 網目表(2次区分表)

000	総記	500	技術•工学
010	図書館・図書館学	510	建設工学・土木工学
020	図書・書誌学	520	建築学
030	百科事典	530	機械工学・原子力工学
040	一般論文集•一般講演集	540	電気工学·電子工学
050	逐次刊行物	550	海洋工学・船舶工学・兵器
060	団体	560	金属工学-鉱山工学
070	ジャーナリズム・新聞	570	化学工学
080	叢書・全集・選集	580	製造工学
090	郷土資料	590	家政学-生活科学
100	哲学	600	産業
110	哲学各論	610	農業
120	東洋思想	620	園芸
130	西洋哲学	630	五二 蚕糸業
140	心理学	640	 畜産業・獣医学
150	倫理学·道徳	650	林業
160	宗教	660	水産業
170	神道	670	商業
180	仏教	680	運輸•交通
190	キリスト教	690	通信事業
200	歴史	700	芸術·美術
210	日本史	710	彫刻
220	アジア史・東洋史	720	絵画•書道
230	ヨーロッパ史・西洋史	730	版画
240	アフリカ史	740	写真•印刷
250	北アメリカ史	750	工芸
260	南アメリカ史	760	音楽•舞踊
270	オセアニア史・両極地方史	770	演劇∙映画
280	伝記	780	スポーツ・体育
290	地理・地誌・紀行	790	諸芸•娯楽
300	社会科学	800	言語
310	政治	810	日本語
320	法律	820	ロ本語 中国語・その他の東洋の諸言語
330	経済	830	英語
340	財政	840	ドイツ語
350	統計	850	フランス語
360	社会	860	スペイン語
370	教育	870	イタリア語
380	風俗習慣•民俗学•民族学	880	ロシア語
390	国防•軍事	890	その他の諸言語
400	自然科学	900	文学
410	数学	910	日本文学
420	物理学	920	中国文学・その他の東洋文学
430	化学	930	英米文学
440	天文学	940	ドイツ文学
450	地球科学-地学	950	フランス文学
460	生物化学•一般生物学	960	スペイン文学
470	植物学	970	イタリア文学