

静岡文化芸術大学学術リポジトリへの登録手続き手引

1. 対象者（学術リポジトリへコンテンツを登録できる者）

- ◇ 本学に在籍している教職員及び大学院生
- ◇ その他、図書館・情報センター長が認めた者

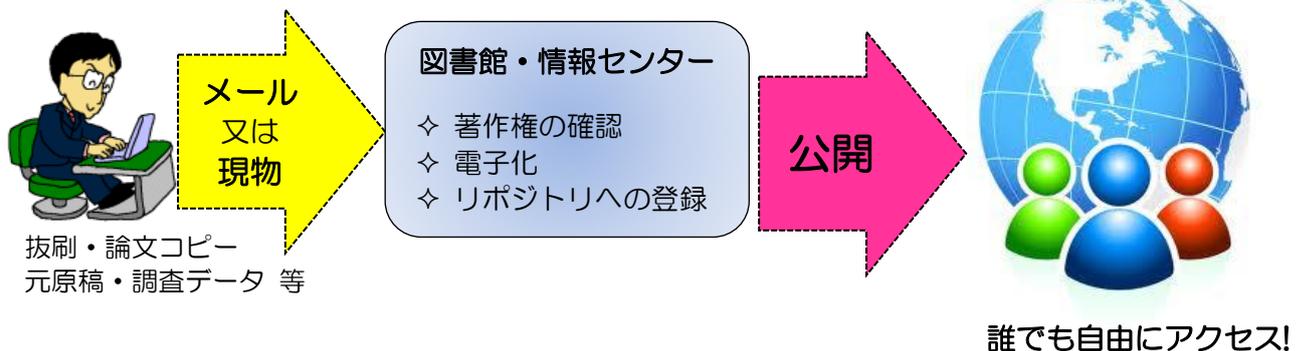
2. 対象となる学術成果

- ◇ 対象者が本学在籍中に作成又は作成に関与したもの
例えば…本学発行の研究紀要や図書、ニュースレター類・特別研究費報告
科研費報告書・術雑誌等掲載論文・講義配布資料・調査資料や報告書など
※本学在籍中に作成されたものであればどのようなものでも登録することができます！
- ◇ 電子的形態で作成又は複製され、ネットワークを通じて配信できるものであること
※電子化されていないものは図書館・情報センターで電子化します！

3. コンテンツの登録の流れ

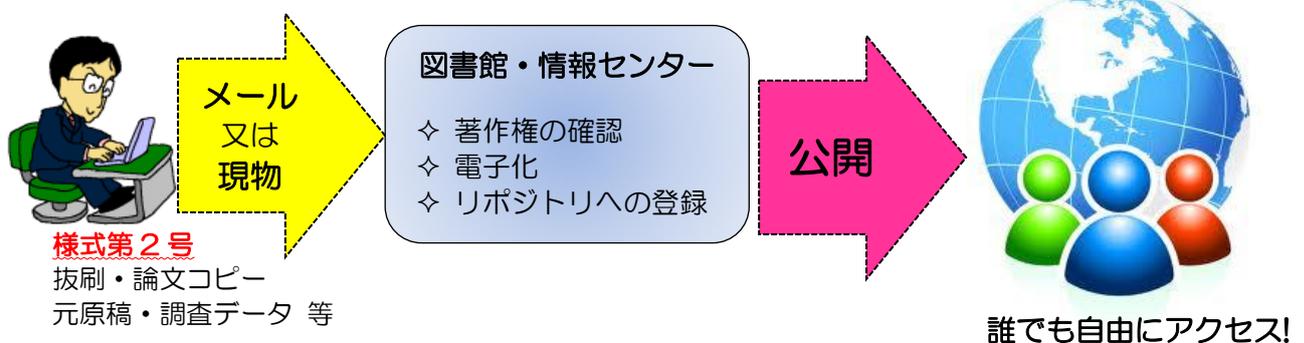
◇ 一括申請

一括申請では最初に様式1号を提出いただきます。その後登録を希望されるコンテンツ（抜き刷り等も可）を随時お持ちください。



◇ 個別申請

個別申請では、登録したいコンテンツとともに様式2号をお持ちください。



※コンテンツのご提供をお願いいたします。

どのようなコンテンツでも大丈夫です。図書館・情報センターへお気軽にご相談ください。